

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

NOMBRE : CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.
NIT : 830.015.815-2
DIRECCIÓN : Carrera 14 No. 127-10 Oficina 703.
CIUDAD : Bogotá D.C., Colombia.
TELÉFONO : (1) 6155693
CORREO : protecciondatos@galleryconstructora.com
PORTAL WEB : <https://galleryconstructora.com/>

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento que realizará CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.

Para ello se tendrán en cuenta las siguientes disposiciones:

2.1. RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales se recolectarán a través de diferentes medios, tanto físicos, como virtuales, en audio o en imágenes.

Adicionalmente, para la recolección de los datos personales, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. tendrá en cuenta lo siguiente:

2.1.1. Solicitud de la autorización para la recolección de los datos

Cuando se trate de datos diferentes a datos públicos, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. solicitará la autorización para su tratamiento por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio como, por ejemplo, de un contrato, o de un documento específico (formato, formulario, otrosí, etc.) o una acción inequívoca.

Así mismo, al solicitar la autorización se informará al Titular de los datos lo siguiente:

1. El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad específica de los mismos.
2. El carácter facultativo o voluntario de dar respuesta cuando se requiera tratar datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes, siempre y cuando ello no ponga en riesgo ni afecte derechos fundamentales de otros Titulares.
3. Los derechos que le asisten como Titular.

4. La página web, correo electrónico, dirección física y/o demás canales de comunicación por los cuales podrá formular consultas y/o reclamos ante CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.
5. Además de la anterior información, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. le indicará al Titular cuáles datos son de carácter sensible y la finalidad de su tratamiento.

2.1.2. Autorización para el tratamiento de datos de personas jurídicamente incapaces

Cuando el tratamiento de datos personales se requiera realizar sobre personas naturales que, por su edad o que, mediante sentencia judicial debidamente ejecutoriada, hayan sido declarados como personas jurídicamente incapaces, su representante legal deberá ser quien otorgue la autorización.

2.1.3. Casos en los que no se requiere la autorización

CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. podrá omitir el deber de solicitar la autorización para el tratamiento de datos personales cuando se trate de:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
2. Información que le sea requerida por orden judicial.
3. Datos de naturaleza pública.
4. Casos de urgencia médica o sanitaria.
5. Tratamiento de información autorizado por la ley, o para fines históricos, estadísticos o científicos.
6. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

NOTA: Aun cuando no se requiera autorización se deberá, en todo caso, cumplir con las demás disposiciones de la Ley 1581 de 2012.

2.1.4. Recolección de imágenes a través de cámaras de videovigilancia

CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. podrá utilizar medios de video vigilancia en diferentes sitios internos y externos de la empresa. Por ese motivo, se informa la existencia de estos medios de recolección de datos personales mediante la exposición en sitios visibles de anuncios de videovigilancia ubicados de manera estratégica para su fácil identificación.

El sistema de video vigilancia no inspecciona áreas en la que prime la intimidad del Titular (tales como baños y similares).

2.2. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. almacenará los datos personales recolectados en bases de datos físicas, otras automatizadas y, en algunos casos, los almacenará en bases tanto físicas como automatizadas.

En estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a las bases de datos personales minimizando el

riesgo de su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y/o fallas técnicas.

2.3. USO DE LOS DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. dará uso a los datos personales bajo los principios establecidos por la Ley 1581 de 2012, los cuales son: legalidad, finalidad, libertad, veracidad y calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad y por defecto.

2.4. CIRCULACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Para ejecutar algunas de sus actividades, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. podrá delegar, a sujetos externos (personas naturales o jurídicas), para que desarrollen dichas actividades bajo el marco de un convenio o de un contrato.

A estos sujetos externos, clasificados por la ley como “Encargados del Tratamiento”, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. les realizará las gestiones que sean necesarias para asegurar que los datos personales que le han sido encomendados sean tratados por éstos conforme a la Ley 1581 de 2012 y a las Políticas Internas de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.

2.5. SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales tendrán una permanencia conforme con cualquiera de las siguientes situaciones:

- Una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.
- Mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de los datos personales.
- Mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Las finalidades del tratamiento de los datos personales dependerán al grupo al que el Titular pertenezca de acuerdo con la siguiente tabla:

TITULARES	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Colaboradores	<ol style="list-style-type: none">1) CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. llevará a cabo el Tratamiento de los Datos Personales de sus empleados y su núcleo familiar para las siguientes finalidades:2) Adelantar los procesos de contratación y desvinculación laboral.3) Cumplir con las obligaciones que emanan de la respectiva relación laboral.4) Establecer los perfiles de ingreso a los espacios físicos, a los sistemas de información y a las herramientas tecnológicas utilizadas por la empresa.5) Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video

TITULARES	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
	<p>vigilancia para preservar la seguridad de las instalaciones, del personal y de visitantes que transitan por las instalaciones de la empresa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por los empleados de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes 7) Reportar la información del Titular a cualquier autoridad siempre y cuando esté facultada legalmente para solicitar dicha información personal. 8) Las imágenes recolectadas por el Sistema de Videovigilancia podrán ser empleadas como prueba ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. 9) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.
Clientes potenciales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contactarlo a través de diferentes medios para realizar encuestas, estudios, gestiones comerciales, de mercadeo y/o confirmación de información necesarios para la prestación de los productos y servicios de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 2. Contar con información estadística en caso de alguna emergencia ocurrida dentro de las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 3. Elaborar y enviar cotizaciones. 4. Realizar las acciones necesarias para gestionar y responder las PQRS presentadas por los Titulares de los datos personales. 5. Llevar a cabo estudios, análisis, estadísticas, boletines, noticias, informes sectoriales, etc., relacionadas con la actividad de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 6. Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para preservar la seguridad de las instalaciones, del personal y de visitantes que transitan por las instalaciones de la empresa. 7. Las imágenes recolectadas por el Sistema de Videovigilancia podrán ser empleadas como prueba ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. 8. Realizar las gestiones requeridas por la ley colombiana en cuanto al lavado de activos y financiación del terrorismo. 9. Cuando sea necesario, enviar reportes y/o consultar la información financiera, crediticia, comercial y de servicios a las centrales de información financiera. 10. Suministrar información a terceros que realicen solicitudes de la información del proveedor, contratista o prestador de servicios profesionales de la CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. en términos legales. 11. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.
Clientes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizar al Titular como cliente de la empresa. 2. Realizar gestiones comerciales y de mercadeo. 3. Mejorar el servicio basado en el conocimiento de las preferencias del Titular. 4. Elaborar y enviar cotizaciones. 5. Contactar al Titular a través de diferentes medios para realizar actividades de fidelización, encuestas, estudios y/o confirmación de

TITULARES	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
	<p>información necesarios para mejorar los productos y servicios de la empresa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Realizar las acciones necesarias para gestionar y responder las PQRS. 7. Realizar los procesos de facturación y gestión de cobro. 8. Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para preservar la seguridad de las instalaciones, del personal y de visitantes que transitan por las instalaciones de la empresa. 9. Las imágenes recolectadas por el Sistema de Videovigilancia podrán ser empleadas como prueba ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. 10. Contar con información estadística en caso de alguna emergencia ocurrida dentro de las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 11. Llevar a cabo estudios, análisis, estadísticas, boletines, noticias, informes sectoriales, etc., relacionadas con la actividad de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 12. Realizar las gestiones requeridas por la ley colombiana en cuanto al lavado de activos y financiación del terrorismo. 13. Cuando sea necesario, enviar reportes y/o consultar la información financiera, crediticia, comercial y de servicios a las centrales de información financiera. 14. Emitir certificaciones al Titular. 15. Reportar la información del Titular a cualquier autoridad siempre y cuando esté facultada legalmente para solicitar dicha información personal. 16. Suministrar información a terceros que realicen solicitudes de la información del proveedor, contratista o prestador de servicios profesionales de la CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. en términos legales. 17. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.
<p>Proveedores / Contratistas Personas Naturales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Caracterizarlo como proveedor, contratista o prestador de servicios de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 2) Efectuar las acciones pertinentes para el desarrollo y el cumplimiento de la relación contractual. 3) Elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con la salud y seguridad que se deriven del desarrollo de la relación contractual. 4) Verificación de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, de policía y demás requeridos para la formalización y/o ejecución de la relación contractual. 5) Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para preservar la seguridad de las instalaciones, del personal y de visitantes que transitan por las instalaciones de la empresa. 6) Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor, contratista o prestador de servicios. 7) Adelantar las gestiones necesarias para realizar el pago de los productos suministrados o servicios prestados. 8) Mantener contacto directo con la empresa en el marco de la ejecución

TITULARES	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
	<p>de los contratos que se celebren con ella.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Conservar el expediente de la contratación o de la prestación del servicio. 10) Suministrar información a terceros que realicen solicitudes de la información del proveedor, contratista o prestador de servicios profesionales de la CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. en términos legales. 11) Enviar información a entidades con las que CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. tenga relaciones contractuales o convenios, siempre y cuando esto no afecte la intimidad del proveedor, contratista o prestador de servicios. 12) Permitir que la empresa mantenga actualizada su base de datos de proveedor, contratista o prestador de servicios. 13) Permitir el acceso del proveedor, contratista o prestador de servicios (o de su personal) a las instalaciones y/o a los sistemas de información de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. cuando así se requiera. 14) Expedición de certificaciones y documentos equivalentes en cuanto al bien suministrado o a la prestación del servicio. 15) Garantizar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social, parafiscales y demás normativa de carácter laboral. 16) Enviar invitaciones a eventos realizados por CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 17) En virtud del cumplimiento de la relación contractual, o por orden de las autoridades competentes, adelantar o colaborar en procedimientos judiciales a que haya lugar en virtud de dicha relación contractual. 18) Enviar reportes a las autoridades de vigilancia y control. 19) Las imágenes recolectadas por el Sistema de Videovigilancia podrán ser empleadas como prueba ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. 20) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social u otras autoridades. 21) Contar con información estadística en caso de alguna emergencia ocurrida dentro de las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 22) Demás usos administrativos y comerciales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad o que la ley establezca.
<p>Visitantes y cualquier persona natural que tenga contacto con la empresa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizar monitoreo y seguimiento a través de cámaras de video vigilancia para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del proveedor, contratista o prestador de servicios. 2) Las imágenes recolectadas por el Sistema de Videovigilancia podrán ser empleadas como prueba ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables. 3) Identificación para permitir el acceso a las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 4) Contar con información estadística en caso de alguna emergencia ocurrida dentro de las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. 5) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad impartidos por el Ministerio de Salud y Protección social.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los Titulares de los datos personales tienen derecho a lo siguiente:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en el Régimen Colombiano de Protección de Datos Personales.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Decidir si responde o no a la solicitud de datos personales de menores de edad que no ostenten la calidad de datos públicos de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.
7. Decidir si responde o no a la solicitud de datos personales sensibles que puedan generar algún tipo de discriminación, exclusión o riesgo en su seguridad, siempre y cuando ello no ponga en riesgo ni afecte derechos fundamentales de otros Titulares.

5. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Oficial de Protección de Datos Personales es la persona que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

- **Punto de recepción personal de peticiones, consultas y reclamos**

En las instalaciones de CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. ubicadas en la Carrera 14 No. 127-10 Oficina 703, en la ciudad de Bogotá.

- **Atención virtual**

Para este efecto, el Titular debe enviar su consulta o reclamo de Hábeas Data a través del correo electrónico: protecciondatos@galleryconstructora.com

6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para interponer una petición, consulta o reclamo.

Para la radicación y atención de la solicitud es necesario suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo.

2. Tipo y número de documento de identidad.
3. Datos de contacto (Dirección física o electrónica y teléfonos de contacto).
4. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
5. Motivo(s) o hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
6. Firma (en los casos en que se radica en el punto de atención personal).

7. RESPUESTA A CONSULTAS Y RECLAMOS

7.1. RECLAMOS

El término máximo previsto por la ley para resolver su RECLAMO es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. le informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.2. CONSULTAS

El término máximo previsto por la ley para resolver su CONSULTA es de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S. le informará los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8. VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de junio de 2022 y deja sin efectos cualquier otra adoptada previamente por CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.

9. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS PERSONALES

Los datos personales tendrán una permanencia conforme con cualquiera de las siguientes situaciones:

- Una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.
- Mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de los datos personales.
- Mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales se dio en Bogotá, a los treinta y un (31) días

del mes de mayo de 2022.

CONSTRUCTORA GALLERY S.A.S.